



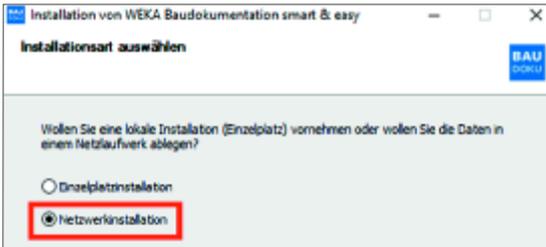
Baudokumentation smart & easy

- Mobil erfassen, genial verknüpfen, digital wiederfinden
- Baustellenberichte beliebig zusammenstellen und ausdrucken
- Berichtsvorlagen individuell gestalten



■ Installation am PC – auch mehrplatzfähig

- ▶ Während der Installation können Sie wählen, ob *Baudokumentation smart & easy* als Einzelplatzinstallation lokal auf die PC-Festplatte installiert wird oder ob Sie das Datenverzeichnis in ein Netzlaufwerk ablegen wollen.



- ▶ Nur bei der Auswahl <Netzwerkinstallation> können Sie das Verzeichnis zur Datenablage frei auswählen.
- ▶ Für die Mehrplatznutzung muss hier bei jeder Client-Installation exakt dasselbe Datenverzeichnis gewählt werden. Damit greifen automatisch alle Installationen auf denselben Datenbestand zu.
- ▶ **Achtung:** Sichern Sie das Daten-Verzeichnis in regelmäßigen Abständen.

■ Testen? Aber gern!

- ▶ In der Demoversion können Sie kostenlos 14 Tage alle Funktionen vollständig prüfen. Die im Testzeitraum erstellten Projekte bleiben nach der Lizenzierung zur Vollversion erhalten.
- ▶ Zum kostenlosen Test ist lediglich die Eingabe einer E-Mail-Adresse notwendig.
- ▶ Wollen Sie Zusatzfunktionen der Module <PLAN> oder <PROFI> testen, können Sie diese nachträglich im Bereich <Einstellungen> als Demo- oder Vollversion freischalten.
- ▶ Klicken Sie im unteren Bereich auf <Demoversion> und anschließend auf <OK>. Damit wird die Basis-Version Baudokumentation smart&easy freigeschaltet.
- ▶ Der Download der zugehörigen kostenlosen Smartphone-App „Baudokumentation smart & easy“ erfolgt über die jeweiligen App Stores für iOS (Apple) oder Android (Google). Die App enthält auch die Funktionen der Zusatzmodule, wenn eine entsprechende Lizenz vorhanden ist.

WEKA Baudokumentation smart & easy

Freischalten der Anwendung

Diese E-Mailadresse wird als Installations-Rechnung für diese Weka-Baudokumentation verwendet. Verschieben Sie diese E-Mailadresse in den Spam-Ordner.

E-Mail

E-Mail wiederholen

Verifizieren

Kundennummer

Rechnungsnummer

Zum Erstellen der Version benötigen Sie Ihre WEKA Kunden- und Rechnungsnummer. Diese Angaben geben Sie auf der WEKA Rechnung für Lizenzierung mit einer Dokumentierung ein (siehe [Zusätzliche Informationen "PROOF" und "PCMP"](#) können Sie im Bereich "Einstellungen" als "Demo" oder "Zurücksetzen" festlegen).

Demoversion
14 Tage als vollständige Version? Aber geben Ihre Dokumentations-Nummer auch nach Ende der Testversion eintragen und wird in die komplette Version überwechseln.

Zur mobilen Nutzung der Daten muss die Smartphone App **WEKA Baudokumentation smart & easy** auf Ihrem Smartphone installiert sein. Diese können Sie kostenlos aus dem App Store oder dem Google Play Store laden.

Hier können Sie den direkten Link auch über "Kontakt" für den Zugriff per Version E-Mail Link zum App Store E-Mail Link zum Google Play Store

Oder Sie öffnen direkt auf Ihrem Smartphone über den Browser den QR-Code und suchen nach dem Begriff "Baudokumentation smart & easy".



Smartphones mit PC verbinden

- ▶ Sie können eines oder mehrere Smartphones mit einer PC-Anwendung verbinden. Jedes Smartphone benötigt dafür eine eigene Lizenz.
- ▶ Koppeln Sie Ihr Smartphone über den QR-Code. Sie können eines oder mehrere Smartphones mit einer PC-Anwendung verbinden
- ▶ Ihre gekoppelten Geräte/vorhandenen Lizenzen sehen Sie in der Lizenzverwaltung im Bereich „Einstellung“.
- ▶ Für jedes Projekt können Sie einzeln festlegen, welche Smartphones in dieses Projekt Daten synchronisieren sollen.

Koppeln mit dem Smartphone

Registrierte E-Mail



Öffnen Sie die Anwendung **WEKA Baudokumentation smart & easy** auf Ihrem Smartphone und wählen Sie dort die Einstellungen.

Drücken Sie die Schaltfläche **"Koppeln"**. Es öffnet sich ein QR-Code-Leser mit dem Sie den entsprechenden QR-Code lesen können. Nach erfolgreichem Lesen erscheint Ihre Anwendungs-ID auf Ihrem Gerät.

Bitte das Lesen mit dem QR-Code nicht möglich sein, können Sie die entsprechende Anwendungs-ID auch per Hand in Ihr Smartphone eingeben.

Anwendungs-ID:
eeb6b2a-4ba0-48a3-8e81-1e4f9a033126

■ Anwendung freischalten

Nehmen Sie Ihre WEKA-Rechnung zur Hand.

Logistikzentrum WEKA - Am Bachweg 8 - 74672 Blaufelden

Bodo Bauleiter
Baustellenweg 21
12345 Baustellenhausen

Verkauf - Rechnung
WEKA MEDIA GmbH & Co. KG
Römerstr. 4
86438 Kissing

Ihre Kundennr.:	123456789
Belegdatum	19.04.21
Rechnungsnr.:	123456789
Fälligkeitsdatum	19.05.21
Zahlungsbedingungen	30 Tage ohne Abzug

Bei einer Neuinstallation geben Sie Ihre Kunden- und Rechnungsnummer gemeinsam mit Ihrer E-Mail-Adresse in die entsprechenden Felder auf dem Startbildschirm ein.

Haben Sie bereits eine Demoversion installiert oder möchten Sie ein Zusatzmodul freischalten, dann wechseln Sie dazu in den Bereich <Einstellungen>.

Im Abschnitt <Freischalten und Testzugänge> können Sie nun auf die entsprechenden Icons für die Basisanwendung oder für Zusatzmodule klicken. Geben Sie im dann folgenden Dialog die geforeorten Nummern ein

Smartphone & Lizenzen	Basis-Anwendung freischalten	Module freischalten & testen
 Smartphone mit PC koppeln	 Anwendung ist freigeschaltet	 Modul PROFi Demo läuft noch 14Tage
 Lizenzen verwalten		 Modul PLAN testen
		 Modul Normvorgaben freischalten

■ Projekte/Baustellen anlegen

Ein neues Projekt können Sie entweder am Desktop oder auch direkt am Smartphone anlegen.

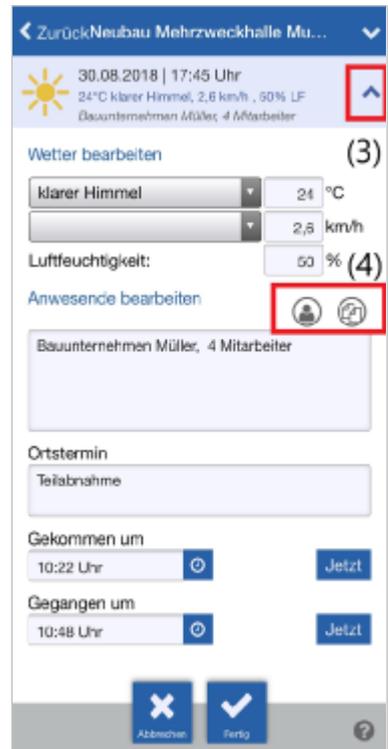
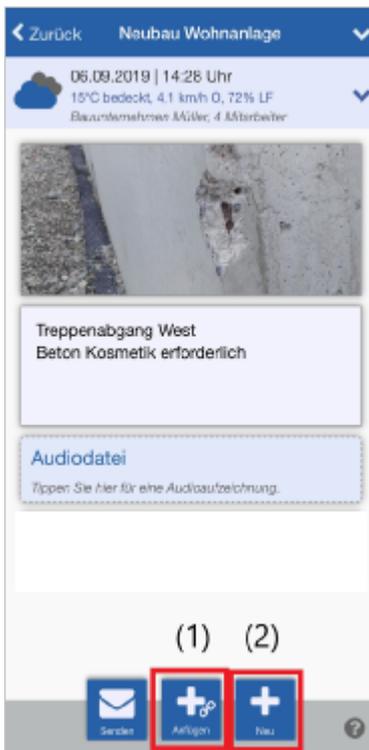
- ▶ Am Smartphone klicken Sie dazu auf das +-Symbol (1).
- ▶ Die Projektadresse wird über GPS automatisch befüllt, kann aber jederzeit überschrieben werden (2).



- ▶ Wird ein neues Projekt am Desktop angelegt, werden die Projektinformationen automatisch auf alle dem Projekt zugeordneten Smartphones gesendet. Beachten Sie, dass es dann nicht möglich ist, Projektname oder Adresse am Smartphone zu ändern.

■ Vorfälle (Mängel) und Tagesinformationen erfassen

- ▶ Nun können Sie einen „Vorfall“ dokumentieren, Fotos aufnehmen/auswählen und Notizen/Sprachnotizen oder Audiodateien erfassen.
- ▶ Über den Button „+ Anfügen“ legen Sie einen verknüpften neuen Vorfall an (1). Zusammengehörige Vorfälle (Bilder/Notizen) werden farblich markiert und können in der PC-Anwendung zusammengehörig angezeigt/ausgedruckt werden.
- ▶ Neue unabhängige Vorfälle erfassen Sie über den Button „+ Neu“ (2).
- ▶ Pro Tag können Sie zusätzliche „Tagesinformationen“ wie anwesende Gewerke, Wetterdaten, Uhrzeiten Kommen/Gehen ändern, indem Sie auf den dunkelblauen Pfeil neben den Wetterdaten tippen (3). Anwesende Gewerke können Sie vom Vortag oder aus der Adressliste übernehmen (4).
- ▶ Mit der PROFI-Version können Sie einem Vorfall weitere Merkmale vergeben, wie z.B. erledigt/in Bearbeitung, ein Fälligkeitsdatum oder einen Zuständigen. (siehe Seite 16).



■ Text einsprechen und transkribieren lassen

Notizen zum Foto können Sie über die Mikrofon-Taste einsprechen und in Text umwandeln lassen. Tippen Sie in das Notizfeld unter Ihrem Foto und dann auf das „Mikrofon-Symbol“:



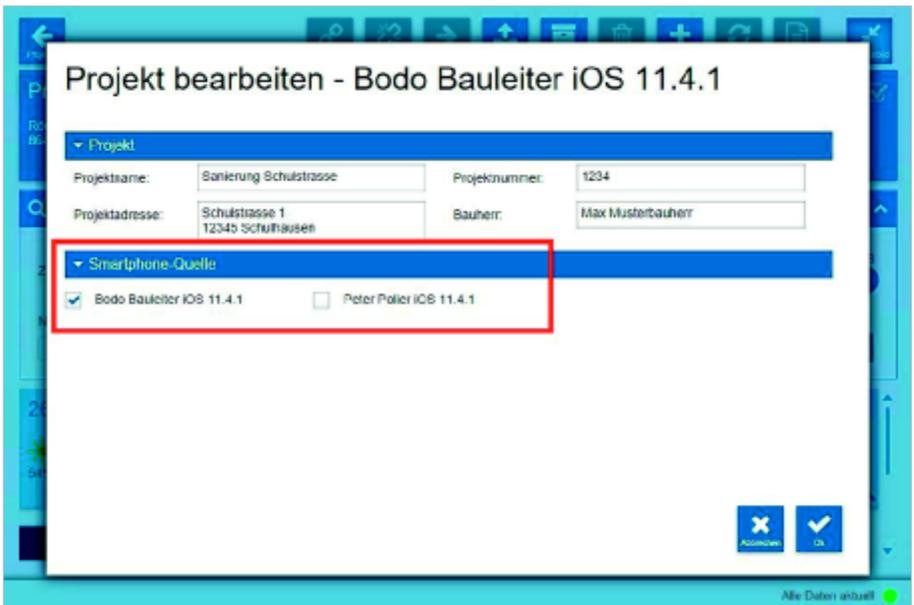
Hinweis:

- Spracherkennung erfolgt über einen Online-Dienst. Offline-Spracherkennung muss gegebenenfalls nachinstalliert werden. Nähere Infos unter <http://faq.weka.de>

Das Mikrofon zum Einsprechen des Sprachmemos ist in aller Regel schon in der Standardtastatur auf Ihrem Smartphone integriert. Die Einstellmöglichkeit finden Sie auf Ihrem Smartphone unter „Einstellungen/Sprache & Eingabe“ bzw. unter „Tastatur und Eingabemethoden“.

■ Synchronisieren mit der PC-Software

- ▶ Sie benötigen eine funktionierende Internetverbindung, und Ihr Smartphone muss bereits mit der PC-Anwendung gekoppelt sein.
- ▶ Sie können entweder ein Projekt oder alle Projekte gemeinsam über den WEKA-Server in Ihre PC-Anwendung synchronisieren.
- ▶ Bereits synchronisierte Daten werden nur dann erneut synchronisiert, wenn sie geändert wurden. Achtung: Diese überschreiben dann die Daten in der PC-Anwendung.
- ▶ In der Basisversion erfolgt die Synchronisation von Vorfalldaten (Fotos, Notizen, Wetter) nur in eine Richtung: vom Smartphone auf den PC.
- ▶ Nur mit der PROFI-Version können Sie Vorfälle oder Änderungen vom PC auch wieder auf ein oder mehrere Smartphones zurücksynchronisieren.
- ▶ In beiden Versionen können Sie aber Projekte bereits am PC anlegen und die Projektinformationen auf ein oder mehrere Smartphones senden. So können mehrere Mitarbeiter auf der Baustelle in dasselbe Projekt erfassen.
- ▶ Die Smartphone-Zuordnung zu einem Projekt erfolgt in der Projektübersicht im Bereich <Smartphone-Quelle>.



- ▶ Es werden keine gelöschten Elemente vorgehalten oder abgeglichen. Das heißt, an einem Gerät oder am PC gelöschte Vorfälle oder gesamte Projekte werden **NICHT** automatisch oder durch Synchronisation an den jeweils anderen Geräten gelöscht, um ungewünschten Datenverlust zu vermeiden. Diese Elemente müssen jeweils manuell gelöscht werden.

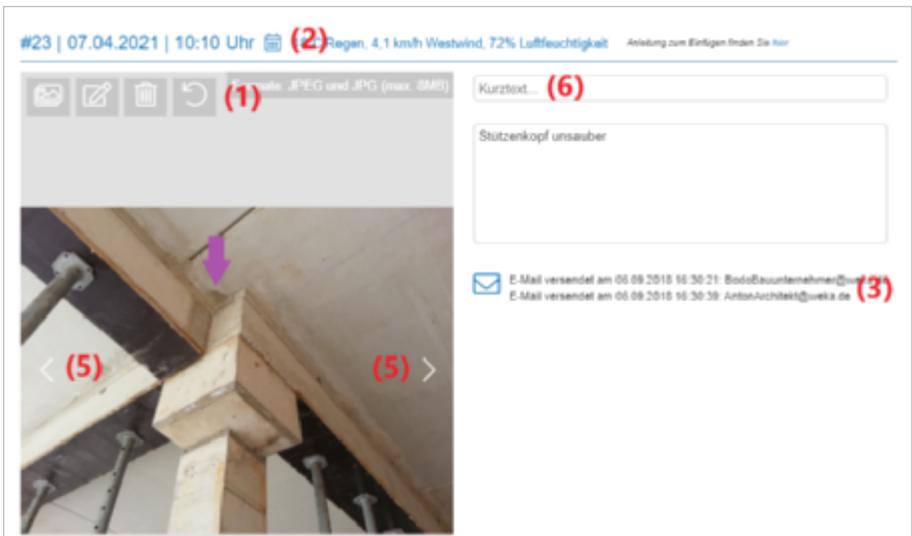
■ PC-Anwendung: Übersicht und Bearbeiten

- ▶ Am PC können Sie Vorfälle nach Wunsch selektieren und weiterbearbeiten.
- ▶ Nutzen Sie die Volltextsuche oder die Filtermöglichkeiten um die Anzeige einzuzugrenzen.
- ▶ Selektieren Sie beliebig Vorfälle (oder ganze Tage/ganze Projekte) über die Checkboxen (Haken setzen).
- ▶ Wählen Sie danach die gewünschte Funktion in der oberen Buttonleiste:
 - Berichte beliebig zusammenstellen und drucken
 - Vorfälle löschen, neue Vorfälle am PC anlegen oder falsch erfasste Vorfälle in ein anderes Projekt verschieben
 - mehrere Vorfälle gruppieren und wieder trennen
 - Mit der PROFI-Version können Sie zusätzlich Vorfälle auf ein oder mehrere Smartphones zurücksynchronisieren.
- ▶ Außerdem können Sie hier gesamte Projekte archivieren oder exportieren. Mit der PROFI-Version können Sie exportierte Projekte auch nachträglich wieder importieren, z.B. auf einem anderen PC.

The screenshot displays the software interface for a construction project. At the top, there is a navigation bar with the project name 'Mehrzweckhalle Musterhausen' and various icons for navigation and actions. Below this is a search bar with the placeholder text 'Bitte noch 3 Zeichen eingeben um zu suchen'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Vorfälle filtern'. The main area shows a grid of incident cards. Each card includes a date and time (e.g., '07.04.2021 16:00 Uhr'), a temperature icon and value (e.g., '24°C'), a small photo, and a text description of the incident. Some cards have a checkmark in the top right corner, indicating they are selected. The interface is clean and organized, with a clear focus on the incident list.

■ Vorfall bearbeiten (Bild, Notiz etc.)

- ▶ Sie können Bilder bearbeiten oder Bilder von Ihrem PC hinzufügen (1).
- ▶ Über die Kalenderfunktion können Sie einen Vorfall umdatieren (Tag oder Uhrzeit) und damit die Reihenfolge verschieben (2).
- ▶ Außerdem sehen Sie in dieser Übersicht, ob ein Vorfall bereits am Smartphone per E-Mail versendet wurde (3). Dies erscheint auch im Ausdruck. Somit können Sie nachweisen, wen Sie bereits informiert haben.
- ▶ Handelt es sich um gruppierte Vorfälle, können Sie sich über die unteren Pfeile die dazu gehörenden Vorfälle schnell anzeigen lassen (4).
- ▶ Mehrfach-Bilder zu einem Vorfall erkennen Sie an der Anzahl der Punkte im am unteren Bildrand. Durch Klick auf die Pfeiltaste können Sie diese Durchblättern (5).
- ▶ Ein zusätzliches Notiz-Feld „Kurztext“ kann im Bereich Einstellungen aktiviert werden.



- ▶ Auf Wunsch können Sie sich zusätzlich zum Feld <Notiz> ein Feld für eine Überschrift oder einen Kurztext anzeigen lassen. Diese Option <Kurztext> muss jeweils im Bereich <Einstellungen> (sowohl am PC als auch am Smartphone) aktiviert werden (6).

■ Tageseigenschaften bearbeiten

- ▶ Unter „Quelle“ sehen Sie, mit welchem Smartphone die Informationen erfasst wurden (2). Werden Informationen mit mehreren Smartphones innerhalb eines Projekts erfasst, wird für jedes Smartphone jeweils ein eigener Tageskopf angelegt, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten. Falls diese Köpfe im Ausdruck stören, können Sie sie in Ihrer Textverarbeitung entfernen.
- ▶ Über den Button <Bearbeiten> auf der Tagesebene können Sie die am Smartphone erfassten Tageseigenschaften (Wetter, Anwesende, Ortstermin, Kommen/Gehen) ergänzen/ändern.
- ▶ Außerdem haben Sie am PC ein Zusatzfeld <Bemerkung> für den Ausdruck zur Verfügung.
- ▶ Die Bezeichnungen der Felder <Bemerkung> und <Ortstermin> können über Klick auf das <Bearbeiten>-Icon geändert werden. Im Ausdruck erscheint dann auch der von Ihnen eingegebene neue Name.

07.04.2021

Wetterdaten

 Wetter: Temperatur: °C

Wind: Geschwindigkeit: km/h

Luftfeuchtigkeit: %

Wetter-Notiz:

Tageskopfdaten

Anwesende:

Bemerkung 

Ortstermin 

Gekommen um: Uhr

Gegangen um: Uhr

Quelle:

■ Berichte drucken

- ▶ Die Titel/Überschriften der Berichte können Sie jederzeit ändern. Überschreiben Sie einfach den vorgelegten Titel. Der hier eingetragene Titel erscheint im Ausdruck als Überschrift und im Dateinamen.
- ▶ Im Dateinamen des Berichts werden das Datum und der Projektname automatisch hinzugefügt – das müssen Sie nicht extra ergänzen.
- ▶ Sie können zwischen verschiedenen Berichtsvorlagen wählen.
- ▶ Im Bereich <Optionen> können Sie beliebig wählen, welche Zusatzinformationen zum Vorfall mitausgedruckt werden sollen. Die Option <Kategorien anzeigen> ist nur mit Modul PROFi, die Optionen zum <Plan anzeigen> nur mit dem Modul PLAN sichtbar.

Bericht erstellen

Bericht-Titel:

Dateiname:

Berichtsvorlage:

Speicherort:
Der Standard-Speicherort lässt sich in den Einstellungen bearbeiten.

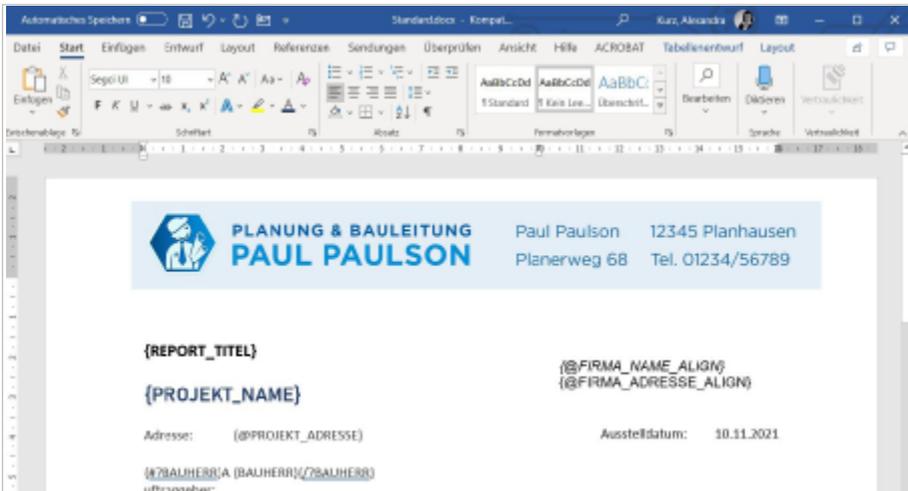
Optionen:

- Vorfall-Nummer (ID) anzeigen
- Kategorien anzeigen
- Gruppierete Vorfälle im selben Tag zusammen anzeigen
- Gruppierete Vorfälle nummerieren
- Plan gesamt anzeigen
- Plan-Ausschnitt anzeigen

Hinweis: Es werden alle selektierten Elemente zu einem Bericht zusammengefasst und an ihre Textverarbeitung übergeben.

■ Individuelle Druckvorlagen erstellen

- ▶ Sie können beliebig viele individuelle Druckvorlagen in MS Word erstellen und nach Bedarf beim Drucken auswählen.
- ▶ Sie können ganz einfach selbst:
 - Schriftart ändern
 - Logo oder Adresse in beliebiger Größe und an beliebiger Stelle einfügen
 - Kopf- und Fußzeile individuell einrichten (fester Text, Datum etc.)
 - Abschlussfloskeln fest einfügen
- ▶ Eine Anleitung zur Erstellung eigener Vorlagen finden Sie in unserem FAQ-Bereich www.faq.weka.de oder direkt verlinkt in der Vorlage „Tabellenform mit Verteiler“.



- ▶ für die Standardvorlage müssen Sie Ihr Logo nur einmalig in den „Einstellungen“ hochladen. Dort können Sie auch Größe und Ausrichtung festlegen.
- ▶ In den Einstellungen können Sie auch den Speicherort für Ihre Berichte dauerhaft festlegen.

■ Modul PROFI: Zusatzfunktionen

- ▶ Rück-Synchronisation vom PC auf ein beliebiges Smartphone
- ▶ Kategorien/Merkmale frei anlegen und vergeben
- ▶ Checkliste (z.B. Raumbuch) anlegen und strukturiert abarbeiten
- ▶ Textbausteine anlegen und wiederverwenden
- ▶ Kennzeichen zur Mängelverfolgung (Status/Fälligkeit/Zuständig)
- ▶ Tabellenansicht und csv-Export für Excel

Diese Funktionen sind nur aktiviert, wenn Sie das Modul PROFI lizenziert oder im Demomodus nutzen (siehe <Einstellungen>). Hier können Sie auch den jeweiligen Editor zur initialen Anlage der gewünschten Kategorien, Textbausteine und Checklisten aufrufen.

Einstellungen

WEKA Baudokumentation workflows © WEKA MEDIA GmbH & Co. KG D-86438 Kissing 6.2.0 (Build 202110280) www.weka.de (powered by CubeFour)

Smartphone & Lizenzen **Basis-Anwendung freischalten** **Module freischalten & testen**

- Smartphone mit PC koppeln
- Lizenzen verwalten
- Anwendung ist freigeschaltet
- Modul PROFI ist freigeschaltet**
- Modul PLAN ist freigeschaltet
- Modul Normvorgaben freischalten

PROFI-Funktionen

- Kategorien anlegen
- Freie Textbausteine anlegen
- Checklisten anlegen

PLAN-Funktionen

Maximale Qualität in % beim Konvertieren von PDF Plänen: 60
Maximale Plangröße in Megabyte (max. 20MB): 5

Nutzer der Basis-Version können jederzeit eine Upgrade-Lizenz für die PROFI-Funktionen erwerben. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an unsere Produktberatung: Telefon 08233.23-40 50, E-Mail: produktberatung@weka.de.

■ Merkmale vergeben, z.B. zur Mängelverfolgung

- ▶ Mit der PROFI-Version können Sie einem Vorfall verschiedene zusätzliche Merkmale vergeben, und später gezielt danach selektieren oder sortieren



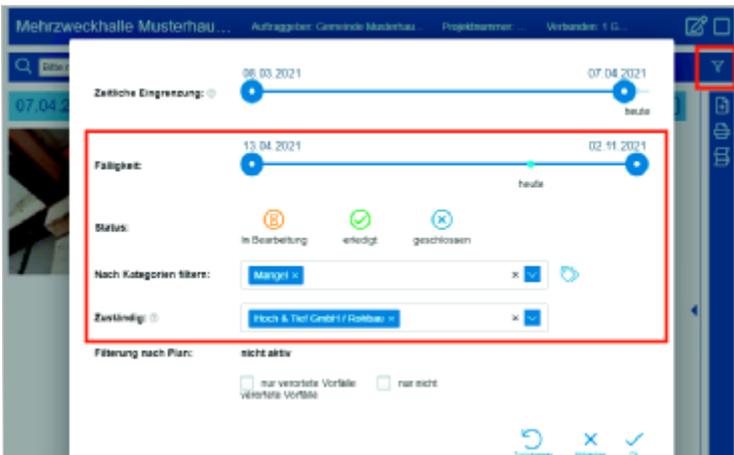
Sie können den Vorfällen einen Status vergeben (in Arbeit / erledigt / geschlossen)

Wählen Sie ein Fälligkeitsdatum

Definieren Sie einen im Projekt angelegten Vertragspartner/ Beteiligten als „zuständig“.

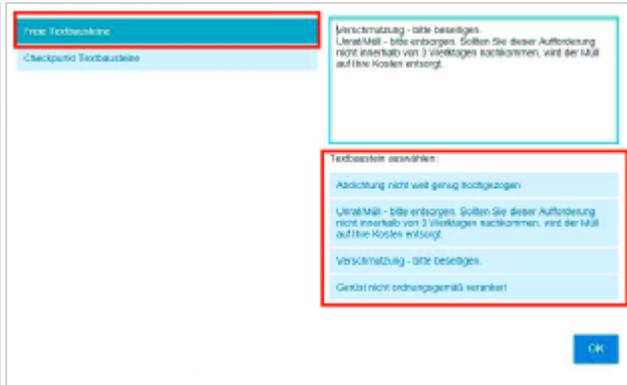
Legen Sie eigene beliebige Kategorien an, um die Vorfälle zusätzlich zu kategorisieren.

- ▶ Über die Filterfunktion am Smartphone oder am PC können Sie gezielt nach diesen Merkmalen filtern



■ Textbausteine anlegen und wiederverwenden

- ▶ In der PC-Software können Sie im Bereich <Einstellungen> den Editor für freie Textbausteine aufrufen.
- ▶ Die hier angelegten Textbausteine stehen Ihnen dann in allen Projekten und in jedem Vorfall sowohl am Smartphone als auch am PC zur Verfügung.
- ▶ Am Smartphone fügen Sie durch Klick auf den Button <+> einen Textbaustein in das Notizfeld ein. Am PC genügt ein einfacher Klick auf die Zeile.



■ Tabellenansicht

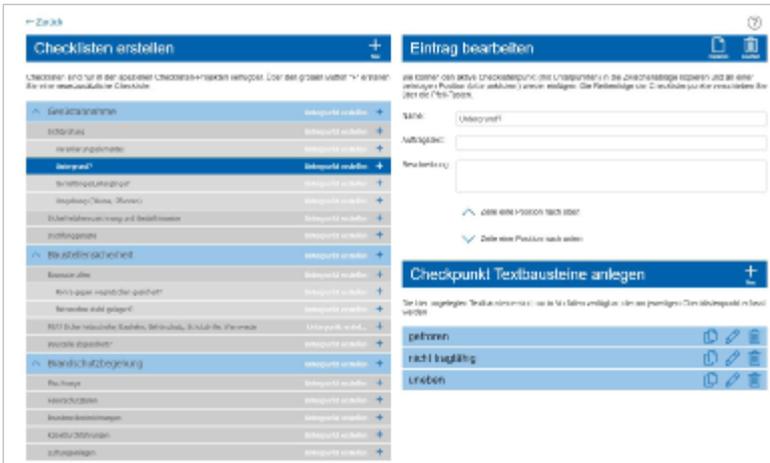
- ▶ In der Tabellenansicht finden Sie die Vorfälle mit allen Eigenschaften übersichtlich in Tabellenform dargestellt. Sie können beliebig zwischen Kachel- und Tabellenansicht wechseln.
- ▶ Zu jedem Checklisten-Punkt können Sie auch spezifische Textbausteine anlegen. Diese Textbausteine sind dann nur in Vorfällen verfügbar, die am jeweiligen Checklistenpunkt erfasst werden.

ID	Erfassungsdatum	Kategorie	Zuständig	Fälligkeit	Note	Status
35	07.04.2021 10:55:00	Mangel	Farbe & Co / Malerarbeiten	25.08.2021	aufrahmen!	In Bearbeitung
23	07.04.2021 10:10:00	Mangel	Hoch & Tief GmbH / Rohbau	14.04.2021	Stützenkopf unsauber	In Bearbeitung
40	07.04.2021 10:05:00	Mangel	Hoch und Tiefbau GmbH / Roh...	02.10.2021	Betonkosmetik erforderlich	
41	07.04.2021 10:00:00	Mangel	Hoch & Tief GmbH / Rohbau	13.07.2021	falscher Gerüstbelag	
46	10.03.2021 09:20:00	Mangel	Hoch und Tiefbau GmbH / Roh...	02.11.2021	Abdichtung von Wandausschnitt im Saub...	
6	07.04.2021 10:25:00	Lieferschein	See Sorglos / Büro intern			geschlossen
4	07.04.2021 10:20:00	Lieferschein	See Sorglos / Büro intern	19.09.2021		
34	07.04.2021 10:00:00	Baustellenstand			ein Leitgang Gerüst + 50 m Länge	erledigt
40	10.02.2021 09:25:00	Baustellenstand			Wand Saal	erledigt
47	10.02.2021 09:25:00	Baustellenstand			Durchdringungen mit Leo/Festflansch G...	erledigt
56	08.03.2021 14:25:00	Baustellenstand				erledigt
53	08.03.2021 09:25:00	Baustellenstand				geschlossen
55	08.03.2021 09:05:00	Baustellenstand				geschlossen
22	07.04.2021 14:10:00	Aufgabe	H. Müller / Bauleitung		Taufdetail - @Martin bitte prüfen ob so...	In Bearbeitung
43	07.04.2021 10:45:00	Aufgabe	Farbe & Co / Malerarbeiten	13.04.2021	Unrat/Müll bitte entsorgen, Sollten Sie d...	In Bearbeitung
54	08.02.2021 09:20:00	Aufgabe	Gemeinde Musterhausen/Ho S...		Baugrundgutachten prüfen	
57	08.03.2021 09:15:00	Aufgabe	H. Müller / Bauleitung		Abstand prüfen	

- ▶ Über die Spaltenköpfe können Sie die Vorfälle unabhängig der Erfassungszeit sortieren
- ▶ Ändern Sie die Spaltenreihenfolge und die Spaltenbreite beliebig mit der Maus
- ▶ Über das Icon unten Links können Sie einzelne Spalten aus- und wieder einblenden
- ▶ Über das Icon <csv> können Sie eine mit Excel öffnbare csv-Datei der gewählten Zeilen erzeugen

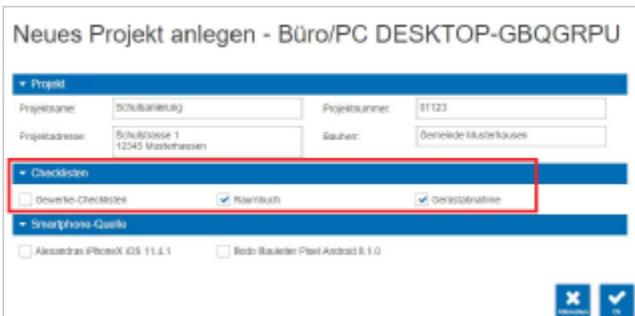
■ Checkliste oder Raumbuch anlegen und strukturiert abarbeiten

- ▶ In der PC-Software können Sie im Bereich <Einstellungen> den Checklisten-Editor aufrufen und beliebige Checklisten mit beliebigen Checkpunkten und Unterpunkten anlegen.
- ▶ Zu jedem Checklisten-Punkt können Sie auch spezifische Textbausteine anlegen. Diese Textbausteine sind dann nur in Vorfällen verfügbar, die am jeweiligen Checklistenpunkt erfasst werden.

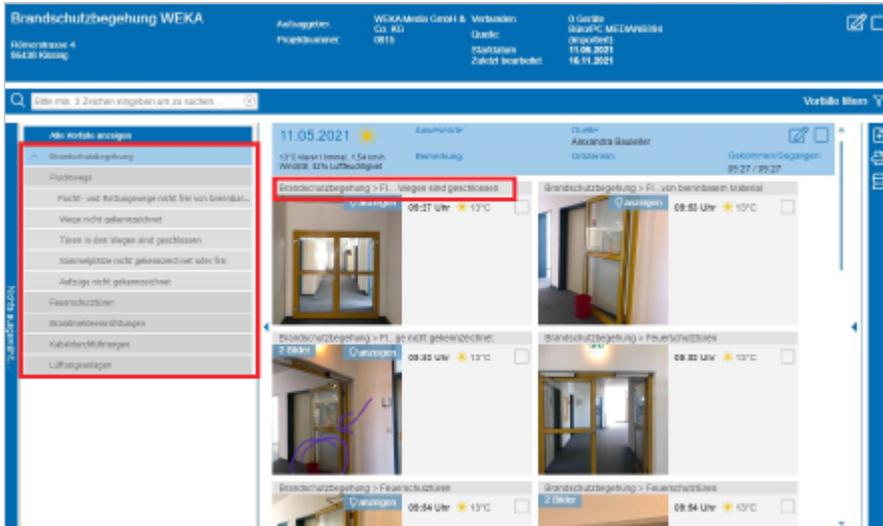


Achtung:

- ▶ Checklisten sind nur im Projekt-Typ <Checklisten-Projekt> verfügbar.
- ▶ Eine Checkliste muss im Editor VOR Neuanlage eines Projekts angelegt sein, nur dann kann sie im Dialog <Neues Projekt anlegen> hinzugefügt werden.



- ▶ Mit dem Smartphone können Sie nun Ihre Begehungen strukturiert nach diesen Checklisten durchführen.
- ▶ Vorfälle, die an einem Checklisten-Punkt erstellt wurden, werden am PC auch darauf referenziert. Über die linke Checklisten-Leiste können Sie dann strukturiert suchen und filtern. Mit Drag&Drop können Sie Vorfälle auf einen anderen Checklistenpunkt der linken Leiste ziehen.



■ Rück-Synchronisation vom PC auf ein Smartphone

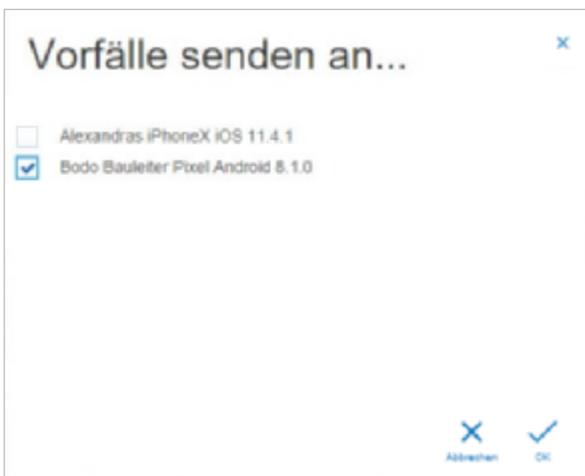
Mit dem Modul PROFI haben Sie die Möglichkeit, am PC geänderte Vorfälle (Texte und Bilder) zurück auf Ihr Smartphone zu senden. Sie können ebenfalls alle am PC vorhandenen Vorfälle beliebigen anderen Mitarbeitern auf deren Smartphones schicken.

Achtung: Bei der Synchronisation, egal in welche Richtung, werden immer zuvor vorhandene Daten durch geänderte, neu ankommende Daten überschrieben (Texte, Bilder). Es werden keine Versionen der Vorfälle vorgehalten oder abgeglichen. Das Überschreiben eines Vorfalls kann nicht rückgängig gemacht werden.

Gelöschte Elemente werden nicht abgeglichen. Das heißt, an einem Gerät oder am PC gelöschte Vorfälle oder gesamte Projekte werden auch über die Synchronisation NICHT an den jeweils anderen Geräten gelöscht, um ungewünschten Datenverlust zu vermeiden. Diese Daten müssen jeweils manuell gelöscht werden.

Zum Rück-Synchronisieren selektieren Sie einen oder mehrere Vorfälle über die Haken und klicken anschließend auf den Button <Sync>.

Im nachfolgenden Dialog können Sie wählen, auf welches Smartphone die Änderungen bzw. Vorfälle gesendet werden sollen.

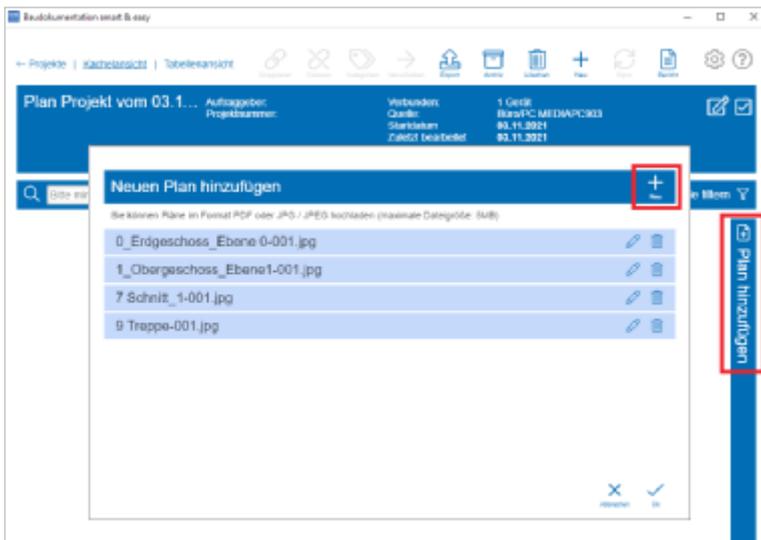


■ Modul PLAN: Fotos im Plan verorten

Mit diesem Modul können Sie Pläne von Ihrem PC hochladen und dann Fotos und Notizen direkt an einer Stelle im Plan markieren. So wissen Sie immer, wo das Foto aufgenommen wurde.

Sobald Sie das Modul aktiviert haben (Demo- oder Vollversion), befindet sich in jedem Projekt am rechten Rand eine blaue Leiste zur Verwaltung und Nutzung der Pläne.

Um Pläne hinzuzufügen, klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Im dann folgenden Dialog können Sie über den Button <+ Neu> beliebig viele Pläne im Datei-Format .jpg und .pdf hinzufügen.



Haben Sie mindestens einen Plan hinzugefügt, finden Sie in der Leiste diese Funktionen:



Plan hinzufügen/bearbeiten (Planverwaltung wird geöffnet)

Plan drucken (pdf-Datei kann erzeugt werden)

Plan auswählen (zu anderem Plan wechseln)

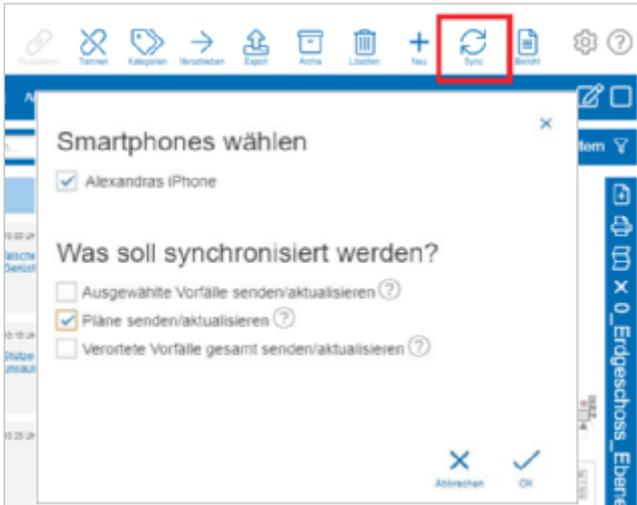
Plan deaktivieren (Pläne ausblenden)

Name des momentan aktiven Plans

■ Pläne aufs Smartphone senden

Klicken Sie in der Button-Leiste auf den Button <Sync> und aktivieren dann die Checkbox <Pläne senden/aktualisieren>.

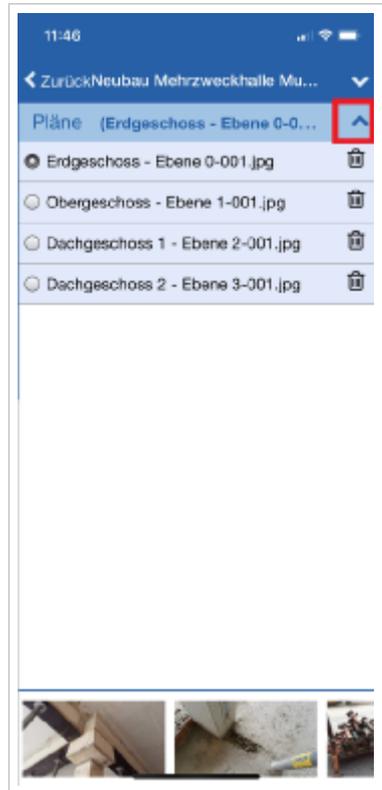
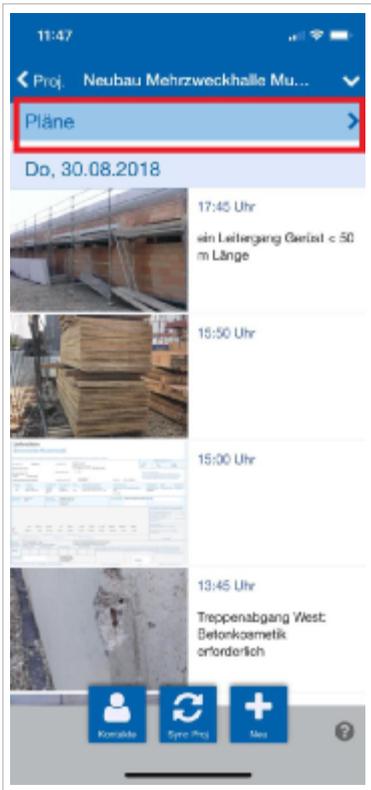
Haben Sie auch das Modul PROFI aktiviert, können Sie zusätzlich alle in den Plänen verorteten Vorfälle auf einmal an ein Smartphone senden.



■ Pläne am Smartphone anzeigen

Sobald ein Plan an ein Smartphone gesendet wurde, finden Sie im Projekt in der Liste aller Vorfälle am oberen Rand eine hellblaue Leiste <Pläne>. Über diese Leiste gelangen Sie in die Planansicht. Dort wird dann der Name des aktuell geöffneten Plans in der Leiste angezeigt.

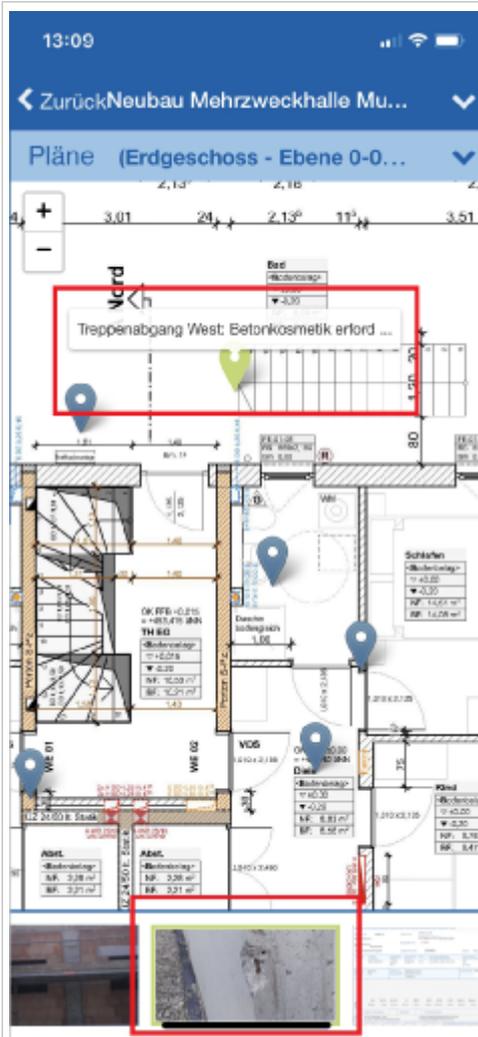
Durch Klick auf das Dreieck in dieser Leiste können Sie den Plan wechseln.



■ Plan-Ansicht/Planbearbeitung

Zoomen und verschieben Sie die Planansicht beliebig mit den Fingern.

Zur Anlage eines Vorfalls drücken Sie anhaltend auf eine beliebige Stelle im Plan. Danach öffnet sich das Vorfall-Detailfenster, in dem Sie wie gewohnt Fotos, Notizen etc. erfassen können. Der Vorfall ist automatisch an dieser Stelle mit einem Pin markiert. Sie können den Pin auch nachträglich beliebig verschieben.



Neuen Vorfall (mit Pin) anlegen:

inhaltend mit dem Finger im Plan drücken (longpress).

Das Vorfall-Detailfenster wird geöffnet. Der Vorfall ist automatisch mit der Stelle verknüpft.

Pin verschieben:

bestehenden Pin antippen und gleichzeitig verschieben.

Vorschau/Foto zu einem Pin anzeigen:

Bestehenden Pin antippen (tap). Der Pin wird grün markiert. Eine Vorschau der Notiz wird angezeigt. Das zugehörige Vorschaubild wird im unteren Bereich mittig angezeigt und grün umrandet.

Vorfall-Detail zu einem Pin öffnen:

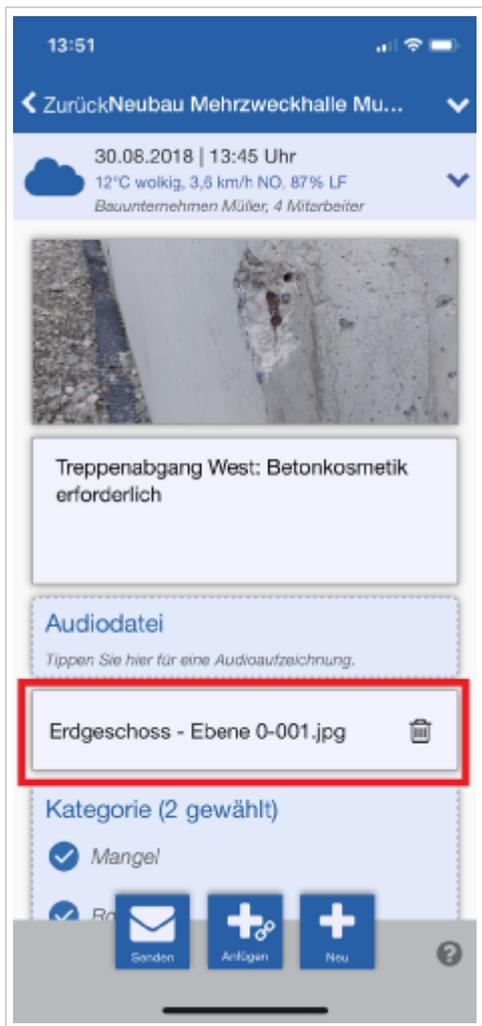
Vorschaubild doppelklicken (doubletap).

Das zugehörige Vorfall-Detailfenster wird geöffnet.

■ Vorfall/-Detail nachträglich verorten/Planzuordnung entfernen

Im Vorfall-Detailfenster erkennen Sie unterhalb der Audiodatei, ob bzw. in welchem Plan ein Vorfall verortet ist. Um vom Vorfall in den Plan zu gelangen, tippen Sie auf diesen Eintrag.

Ist ein Vorfall keinem Plan zugeordnet, können Sie ihn auch nachträglich verorten. Tippen Sie dazu ebenfalls in den Bereich <Planverortung>.

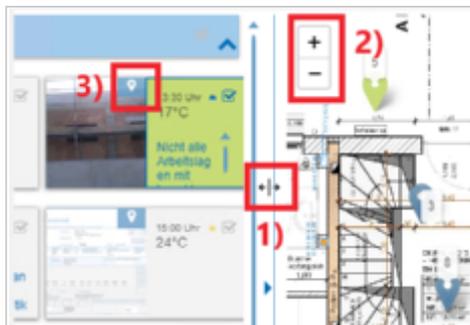
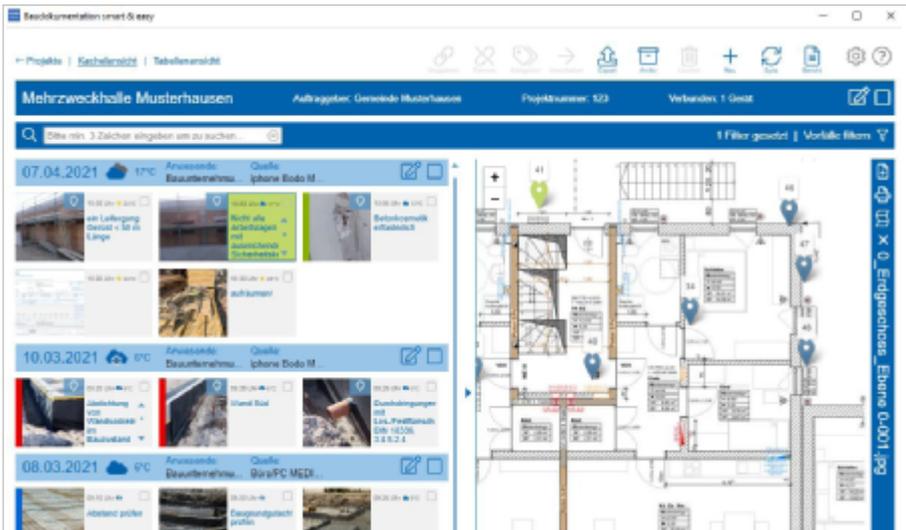


Tippen Sie hier, um den Plan zu öffnen.

Über das Mülltonnen-Icon können Sie die Zuordnung zum genannten Plan entfernen, der Pin wird gelöscht. Der Vorfall kann dann jederzeit einem anderen Plan zugeordnet werden.

■ Planansicht am PC einstellen

- ▶ Das Größenverhältnis des Planfensters zum linken Übersichtsbereich (Vorfall-Kacheln nach Tage sortiert) können Sie beliebig verschieben. Ziehen Sie dazu an der blauen senkrechten Mittel-Linie mit gedrückter Maustaste in die gewünschte Richtung (1). Die Größe der Vorfall-Kacheln ändern sich dabei.
- ▶ Die Größe/Zoomfaktor des Planausschnittes können Sie über die +/- Buttons ändern (2)
- ▶ Ob ein Vorfall verortet ist, erkennen Sie am Pin-Symbol in der Vorfall-Voransicht. Klicken Sie auf dieses Symbol um den zugehörigen Pin im Plan angezeigt. Der Pin und die zugehörige Kachel wird farbig markiert.



■ Planansicht am PC: angezeigte Vorfälle filtern

Ist ein Plan in der Ansicht aktiv (sichtbar), werden im linken Bereich nur diese Vorfal-Kacheln (nach Tag sortiert) angezeigt:

- ▶ Verortete Vorfälle, deren Pins sich im sichtbaren Planausschnitt befinden
- ▶ Zusätzlich alle noch keinem Plan zugeordneten Vorfälle
So können Sie diese schnell und einfach nachträglich im Plan verorten.

Alle Vorfälle unabhängig von einem Plan anzeigen

Deaktivieren Sie den Plan über das kleine Dreieck an der blauen Mittel-Linie oder über das Kreuz an der rechten blauen Leiste. Damit werden ALLE Vorfälle sichtbar.

Nur bereits verortete Vorfälle anzeigen (in aktivem Plan oder unabhängig)

Öffnen Sie den Filter (1) und filtern Sie nach „nur verorte Vorfälle“ (2). Ist ein Plan aktiv, werden ausschließlich verortete Vorfälle des aktiven Plans angezeigt. Ist kein Plan aktiv, sehen Sie verortete Vorfälle aus allen Plänen.

Ausschließlich noch nicht verortete Vorfälle anzeigen

Aktivieren Sie über den Filter (1) die Checkbox <nur nicht verortete Vorfälle> (2).

Vorfälle filtern

Zeitliche Eingrenzung: 08.03.2021 07.04.2021 heute

Fälligkeit: 13.07.2021 heute 08.12.2021

Status: In Bearbeitung erledigt geschlossen

Gruppe: [Blue] [Red] [Green]

Nach Kategorien filtern: Kategorien auswählen

Zuständig: Zuständigen wählen

Filterung nach Plan: 0_Erdgeschoss_Ebene 0-001.jpg

nur verortete Vorfälle nur nicht verortete Vorfälle

Zurücksetzen Abbrechen OK

■ Planverortung am PC

Zur nachträglichen Verortung ziehen Sie die Vorfall-Kachel mit gedrückter Maustaste auf den Plan oder doppelklicken Sie eine Stelle im Plan. Verschieben Sie ihn ganz einfach mit gedrückter Maustaste an eine beliebige Stelle. Alternativ können Sie auch über die Vorfall-Detailansicht einen Plan wählen und dort verorten.

Der hier angezeigte Detailausschnitt kann im Bericht mitgedruckt werden. Ebenso kann der gesamte Plan als Thumbnail pro Vorfall mitausgedruckt werden (siehe „Berichte drucken“).

The screenshot displays the Weka software interface. At the top, it shows the date and time: #23 | 07.04.2021 | 10:10 Uhr, along with weather information: 18°C Regen, 4.1 km/h Westwind, 72% Luftfeuchtigkeit. The main area is divided into two sections. The top section shows a photo of a construction site with wooden beams and a purple arrow pointing to a specific detail. Below the photo is a text input field labeled "Stützerkopf unsauber". The bottom section shows a detailed architectural plan of a floor slab, with a red box highlighting the plan view and its details. To the right of the plan, there is a location input field containing "0_Erdgeschoss_Ebene 0-001.jpg", a status field "Status: (Keiner)", a date field "Fälligkeit: 02.11.2021", and a category field "Zuständig: Hoch-Tief GmbH | Rohbau". There are also buttons for "Mangel" and "Pin zentrieren im Detailausschnitt".

Weitere Hilfethemen sowie nützliche Anwendungstipps finden Sie unter:

www.faq.weka.de